

W chwili obecnej do PBI Infrastruktura S.A. do pionu zajmującego się realizacją **inwestycji kubaturowych**, poszukujemy kandydatów/kandydatek na stanowisko:

Koordinator Projektu Budowlanego

- w zakresie inwestycji kubaturowych -

Miejsce pracy: woj. świętokrzyskie, woj. podkarpackie, woj. lubelskie

Twój zakres obowiązków:

- wsparcie Kierownika Projektu w zakresie realizacji projektów budowlanych realizowanych na terenie woj. świętokrzyskiego, woj. podkarpackiego oraz woj. lubelskiego
- udział w pracach na poszczególnych etapach projektów budowlanych dotyczących realizacji inwestycji kubaturowych - budowa hal, biurowców, budownictwo mieszkaniowe
- zarządzanie i koordynowanie pracami związanymi z uruchomieniem projektu budowlanego
- nadzór nad procesem uzyskiwania pozwoleń
- udział w tworzeniu harmonogramów poszczególnych projektów
- organizacja poszczególnych etapów realizacji projektu
- bieżące monitorowanie przebiegu prac, zarówno na etapie przygotowywania projektu, jak i realizacji projektu
- monitoring rzeczowy i finansowy przebiegu realizacji projektu
- udział w wyborze podwykonawców oraz udział w procesie ofertowym
- nadzór nad realizacją obowiązków informacyjnych i promocyjnych w projekcie, współpraca z Działem Marketingu
- udział w spotkaniach roboczych i naradach koordynacyjnych
- weryfikowanie wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu¹
- uczestniczenie w kontrolach i audytach związanych z realizacją projektu

Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe min. Inżynier budownictwa
- minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji inwestycji kubaturowych
- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń
- prawo jazdy kat. B

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- rozwój kompetencji w zakresie nowych technologii stosowanych w budownictwie kubaturowym
- niezbędne narzędzia pracy: telefon, komputer, samochód
- dofinansowanie do kart MultiSport
- zniżki na produkty
- nagrody za udział w Programie Rekomendacji Pracowniczych
- możliwość uczestnictwa w inicjatywach dobroczynnych – „Razem możemy więcej”
- cykliczne konkursy z nagrodami
- możliwość udziału w działaniach proekologicznych – „Razem możemy odpowiedzialnie”
- dodatkowe informacje: zapewniamy darmowy parking na terenie siedziby spółki, praca wymaga mobilności i przemieszczania się pomiędzy realizowanymi inwestycjami w trakcie godzin pracy, nie jest to praca w delegacjach, zapewniamy stanowisko biurowe w jednej z naszych lokalizacji

Zainteresowanych Kandydatów prosimy o przesłanie aplikacji zawierających CV na adres e-mail: praca@grupapbi.eu

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi Kandydatami.

Prosimy o dołączenie oświadczenia o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grupę PBI Sp. z o.o., ul. Błonie 8, 27-600 Sandomierz i PBI Infrastruktura S.A. dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Koordynator Projektu Budowlanego, w zakresie informacji zawartych w CV oraz pozostałych dokumentach, które przedkładam. Jest mi wiadome, że: podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne; zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie; wycofanie udzielonej przeze mnie zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz)”.

Koordinator Projektu odpowiedzialny jest za zarządzanie i koordynowanie pracami związanymi z realizacją projektu, zgodnie z umową i wnioskiem o dofinansowanie, w oparciu o aktualny harmonogram realizacji projektu. Do szczegółowych zadań koordynatora należy: 1. planowanie i organizacja prac zespołu projektowego 2. koordynowanie realizacji działań merytorycznych w projekcie 3. bieżące monitorowanie i kontrola ryzyka 4. podejmowanie działań naprawczych w przypadkach zagrożenia niewłaściwego przebiegu projektu, raportowanie o zauważonych nieprawidłowościach w realizacji projektu, w tym o problemach w osiągnięciu wskaźników produktu i rezultatów projektu, problemach związanych z pracą personelu i wykonawcami projektu 5. nadzór nad właściwym stosowaniem wytycznych i przepisów obowiązujących w związku z realizacją projektu 6. stały monitoring rzeczowy i finansowy przebiegu realizacji Projektu 7. nadzór nad realizacją obowiązków informacyjnych i promocyjnych w projekcie 8. udział w spotkaniach roboczych i naradach koordynacyjnych Zespołu w toku realizacji projektu 9. nadzór nad przygotowaniem wniosków o płatność, w tym wniosku o płatność końcową 10. weryfikowanie i akceptowanie wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu 11. współpraca z opiekunem projektu oraz Instytucją Zarządzającą 12. współpraca na rzecz projektu z podmiotami i wykonawcami zewnętrznymi 13. uczestniczenie w kontrolach i audytach związanych z realizacją projektu 14. nadzór nad właściwym prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji związanej z realizacją Projektu 15. realizacja innych zadań niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu 16. wykonywanie innych zadań związanych z pracą, zleconych przez bezpośredniego przełożonego, Starostę, Wicestarostę lub Sekretarza Powiatu.